

Примечание к методическим рекомендациям по заполнению информационной карты

1. Вся информация, предоставленная в информационной карте, должна быть в обязательном порядке заверена печатью и подписью работодателя:

- либо все материалы, представленные в приложениях, заверяются печатью и подписью руководителя ОУ;
- либо прилагается справка, подтверждающая, что информация, предоставленная в информационной карте, является достоверной (см. приложение);
- тренерам-преподавателям необходимо предоставлять в приложениях протоколы соревнований.

Подпись работодателя и печать организации, вырезанные из сканированного документа и вставленные в информационную карту, не принимаются.

2. Ссылки, размещенные в информационной карте, должны быть обязательно активными. После загрузки информационной карты необходимо проверить ссылки в личном кабинете (см. инструкцию по загрузке информационной карты).

3. Все материалы в информационной карте должны быть представлены в одном документе в формате pdf.

4. В случае некорректного заполнения информационной карты (не активны ссылки на сайт с подтверждающими документами; представленные материалы в информационной карте не заверены руководителем образовательной организации; подпись руководителя образовательной организации и печать организации вставлены картинкой), заявление аттестуемого подлежит блокировке.

Образец справки-подтверждения

Справка-подтверждение

Дана _____, _____, _____, в том, что документы, материалы, результаты
 ФИО должность наименование ОУ
учебной деятельности, представленные в информационной карте, в приложениях, на сайте педагога, являются
достоверными.

Подпись директора ОУ
Печать организации