

Государственное автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования Республики Бурятия  
«Бурятский республиканский институт образовательной политики»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
организации Профсоюза

Бади /С.В.Бадиева  
«29» 01 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

Г.Н.Фомицкая

Введено в действие Приказом  
от «01» 02 2016г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об информировании работниками Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информировании работниками государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Бурятия «Бурятский республиканский институт образовательной политики» (далее - Институт) Работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Института каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Институте (далее - Положение), является локальным нормативным актом Института.

1.2. Положение определяет порядок уведомления работниками Работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Института каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, порядок регистрации Уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении.

1.3. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящей Инструкцией в течение двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в Институт, подлежат ознакомлению с настоящим Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.4. Работник обязан уведомлять Работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему, или к иным работникам Института каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением

случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

## **2. Порядок уведомления**

2.1. Уведомление работниками составляется в письменном виде на имя ректора Института и направляется в организационно - кадровый отдел для регистрации (приложение 1).

2.2. Уведомление составляется Руководителем Института в письменном виде на имя министра образования и науки Республики Бурятия, и направляется в общий отдел Министерства образования и науки Республики Бурятия, уполномоченному на регистрацию уведомлений (приложение 2).

2.3. В случае наличия признаков административных правонарушений или преступлений Уведомление Руководителем, Работником также составляется в письменном виде и направляется для рассмотрения согласно компетенции на имя министра внутренних дел по Республике Бурятия, прокурора Республики Бурятия, руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Бурятия (приложение 3).

2.4. В случае если Уведомление не может быть передано Руководителем или Работником непосредственно начальнику организационно - кадрового отдела Института, уполномоченному за регистрацию уведомлений, в срок, установленный пунктом 1.4 настоящего Положения, Уведомление направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

## **3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении**

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, на имя которого направляется Уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона лица, направившего Уведомление;

3) все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к Работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц;

5) дата, время, место и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть подписано Работником с указанием даты его составления.

## **4. Регистрация уведомлений и проверка сведений, содержащихся в них**

4.1. Уведомление заполняется и подписывается Работником в двух экземплярах, которые передаются непосредственно руководителю организационно - кадрового отдела, ответственному за регистрацию уведомлений в журнале учета.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале учета в день поступления. Для этого в журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, направившего Уведомление; указывается количество листов в Уведомлении, а также фамилия, имя, отчество, должность и подпись работника, принявшего Уведомление.



4.3. Журнал учета должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован, заверен и храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.4. После проставления на двух экземплярах Уведомления подписи, даты и регистрационного номера, свидетельствующих о приеме и регистрации уведомлений, один экземпляр возвращается Работнику, другой экземпляр хранится в личном деле Работника.

4.5. В случаях, указанных в пункте 2.3. Положения, уведомление заполняется и подписывается Работником в количестве экземпляров, соответствующем количеству должностных лиц, которым направляется уведомление, указанное в пункте 2.3 Положения.

4.6. Руководитель Института по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

4.7. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.8. По окончании проверки должностное лицо, назначенное ответственным за проведение проверки, представляет материалы проверки ректору Института для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

4.9. Руководитель организационно - кадрового отдела в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает Работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом по результатам рассмотрения его Уведомления.

4.10. Руководитель организационно - кадрового отдела Института, осуществляющий прием, регистрацию, учет поступивших Уведомлений, а также должностное лицо, назначенное ответственным за проведение проверки содержащихся в Уведомлении сведений, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от Работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несут ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Меры по защите работника, направившего Уведомление**

5.1. В целях защиты Работника, уведомившего Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в период рассмотрения Уведомления и проверки сведений, содержащихся в нем, Работодателю запрещается совершение следующих действий:

- 1) ухудшение условий труда Работника;
- 2) лишение Работника премии или уменьшение ее размера;
- 3) перевод Работника на нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу;
- 4) привлечение Работника к дисциплинарной ответственности;
- 5) увольнение Работника.

Приложение 1  
Ректору ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность руководителя

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника Института  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_

(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц

\_\_\_\_\_

к работнику Института в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_

в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений, в том числе

\_\_\_\_\_

даты, места и времени, обстоятельств)

2)

\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_

должен был совершить работник Института

\_\_\_\_\_

по просьбе обратившихся лиц)

3)

\_\_\_\_\_

(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику Института

\_\_\_\_\_

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения

4)

\_\_\_\_\_

(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информа-  
ция об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_

работника Института принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия руководителя  
Института)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Министру образования и науки  
Республики Бурятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность руководителя

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона ректора Ин-  
ститута

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения руководителя Института  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

\_\_\_\_\_  
(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц

\_\_\_\_\_  
к руководителю Института в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_  
в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_  
коррупционных правонарушений, в том числе

\_\_\_\_\_  
даты, места и времени, обстоятельств)

2)

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_  
должен был совершить руководитель Института

\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)

3)

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к руководителю Института

\_\_\_\_\_  
в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения

4)

\_\_\_\_\_  
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_  
руководителя Института принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия руководителя Института)

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений: от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

