

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»

(ГАУ ДПО РБ «БРИОП»)

П Р И К А З

« 2 » апреля 20 19 г.

№ 32-07

г. Улан-Удэ

Об утверждении положения об Ученом Совете

В соответствии с решением Ученого Совета от 29.03.2019, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Ученом Совете ГАУ ДПО РБ «БРИОП» (в новой редакции).
2. Специалисту Центра информационных технологий, дистанционного и сетевого образования (Будаева Р.В.) разместить положение на официальном сайте института.
3. Организационно-кадровому отделу (Ерофеева И.А.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений, путем рассылки по электронной почте.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Ц. Цыренов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

Протокол заседания

от «29» марта 2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

В.Ц. Цыренов

Введено в действие приказом

от «29» апреля 2019 г. № 32-09



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-174 от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию работы Ученого совета.

1.3. Общее руководство Учреждением в области учебно-педагогической, научно-методической и инновационной работы осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет. Ученый совет является коллегиальным органом управления (далее - Ученый совет). Ученый совет не может выступать от имени Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора.

1.5. Ученый совет работает под руководством ректора Института, который по должности является его председателем.

1.6. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников Учреждения и обучающихся.

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Ученый совет формируется и функционирует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о совете. В состав Ученого совета входят ректор, проректоры и представитель Учредителя.

Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании трудового коллектива, открытым голосованием. Количество членов Ученого совета составляет 15 человек. Срок действия Ученого совета 5 лет.

2.2. В качестве кандидатов для избрания в члены Ученого совета, как правило, могут быть рекомендованы:

– работники Учреждения, обладающие ученой степенью и (или) ученым званием, имеющие продолжительный (свыше 5 лет) стаж работы в Учреждении, либо являющиеся признанными специалистами/учеными в педагогическом сообществе; либо неоднократно выступавшие руководителями проводившихся Учреждением значимых опытно-экспериментальных исследований, или имеющие иные свидетельства признания их заслуг (государственные награды, почетные научные и педагогические звания и т.п.).

2.3. Выдвижение кандидатов производится на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Решение принимается открытым голосованием. Избранным в члены Ученого совета считается кандидат, получивший более 50% голосов «За» от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива. Выдвижение оформляется протоколом Общего собрания трудового коллектива.

2.4. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Учреждения.

2.5. Ученый совет из числа членов совета избирает Ученого секретаря.

2.6. В случае увольнения из Учреждения или перехода на другое место работы члена Ученого совета, входящего в состав Ученого совета по должности, он автоматически выбывает из состава Ученого совета и вместо него в состав приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность (а если занятие

должности производится по результатам выборов, конкурсного отбора - после прохождения работником указанных процедур).

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава совета и на его место избирается другой в соответствии с настоящим положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. В своей деятельности Ученый совет обеспечивает решение следующих задач:

а) формирует миссию Учреждения и определяет основные направления его развития;

б) устанавливает общие принципы организации и ведения Учреждением образовательной деятельности и научных исследований.

3.2. К компетенции Ученого совета относятся следующие полномочия:

1) принятие решений по организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы, открытия новых направлений и специальностей подготовки и переподготовки, принятие соответствующих локальных нормативных актов;

2) утверждение перспективных планов развития Учреждения, планов учебно-методической и научно-исследовательских работ;

3) утверждение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки;

4) утверждение планов издательской деятельности;

5) организация и проведение конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

6) организация и проведение выборов заведующих кафедрами;

7) утверждение планов повышения квалификации работников Учреждения;

8) обсуждение и утверждение отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений.

3.3. Ученый совет Учреждения также:

1) заслушивает и утверждает ежегодный доклад ректора о состоянии, проблемах и перспективах развития Учреждения.

2) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

3) обсуждает и утверждает отчеты проректоров, руководителей структурных подразделений по вопросам учебно-методической, научно-методической, научной, информационной, международной и другой деятельности; инициирует проекты, программы к вынесению на обсуждение Коллегии МОиН РБ.

4) рассматривает вопросы создания (упразднения) лабораторий, кафедр, центров и их наименование в соответствии с требованиями, установленными Министерством просвещения РФ.

5) представляет научно-педагогических работников института к присвоению почетных и ученых званий (профессор или доцент); материалы к печати с грифом «Рекомендовано Ученым советом ГАУ ДПО РБ «БРИОП»;

б) заслушивает научные доклады, основанные на диссертационных исследованиях; отчеты о ходе исследовательской деятельности экспериментальных площадок.

4. РУКОВОДСТВО УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Председателем Ученого совета является ректор Учреждения. Председатель Ученого совета назначает заместителя председателя из членов Ученого совета. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель, заместитель, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения на Ученом совете.

4.2. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня;
- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Ученого совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- в случае неподготовленности вопроса или не возможности принятия решения, снимает вопрос с повестки для его доработки и внесения на последующих заседаниях совета;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом и другими локальными правовыми актами.

4.3. Заместитель председателя:

- проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня в случае отсутствия председателя;
- готовит проект плана работы Ученого совета на год совместно с ученым секретарем;
- по поручению председателя осуществляет текущий контроль за реализацией решений Ученого совета.

4.4. Ученый секретарь:

- с заместителем председателя Ученого совета готовит проект плана работы на год;
- представляет на утверждение председателю планируемую повестку дня;
- извещает о дате, времени заседания, повестке дня членов Ученого совета не менее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета;

- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;
- регистрирует присутствующих членов Ученого совета;
- обеспечивает порядок ведения документации Ученого совета;
- оформляет протокол заседания Ученого совета, выписки из протоколов заседаний Ученого совета для приказов по утверждению ректором решений, принятых советом;
- готовит к рассмотрению на совете документы и материалы для замещения должностей профессорско-преподавательского состава по конкурсному отбору – бюллетени, протоколы заседаний счетной комиссии;
- готовит аттестационные материалы на соискание ученых званий доцента и профессора к рассмотрению на Ученом совете и представляет в отдел ученых званий Министерства образования и науки РФ;
- обеспечивает порядок ведения документации Ученого совета: протоколы заседаний Ученого совета и приложения к ним; журнал поступления документов на представление профессорско-преподавательского состава к ученым званиям.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить на обсуждение совета вопросы и предложения;
- избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета.

5.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;
- зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении баллотировочных бюллетеней для тайного голосования;
- нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины;
- готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;
- принимать участие в голосовании.

5.3. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом совета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

5.4. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя совета.

5.5. В случаях неоднократного отсутствия члена Ученого совета на заседаниях по неуважительной причине Ученый совет должен рассмотреть вопрос о досрочном прекращении полномочий этого члена совета. На основании решения Ученого

совета. Общее собрание трудового коллектива принимает решение о досрочном прекращении полномочий этого члена Ученого совета.

5.6. Члены Ученого совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

5.6.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, решения Ученого совета, настоящее Положение и иные локальные правовые акты, регулирующие деятельность Ученого совета.

5.6.2. исполнять обязанности члена Ученого совета добросовестно в соответствии с настоящим Положением.

5.6.3. обеспечивать при исполнении обязанностей члена Ученого совета соблюдение прав и законных интересов работников Учреждения, граждан, обучающихся в Учреждение; не допускать при исполнении своих обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам.

5.6.4. соблюдать регламент работы Ученого совета, регулярно участвовать в заседаниях Ученого совета, не допускать опозданий на них.

5.6.5. соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением, другими локальными правовыми документами.

5.7. Член Ученого совета в ходе исполнения своих обязанностей должен соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

5.7.1. осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными правовыми документами Учреждения, регулирующими деятельность Ученого совета;

5.7.2. проявлять вежливость в обращении с другими работниками и слушателями Учреждения, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам Ученого совета;

5.7.3. проявлять уважение к традициям коллектива Учреждения;

5.7.4. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, заранее готовиться к Ученому совету, в соответствии с чем задавать корректные вопросы по существу.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Работа Ученого совета проводится в соответствии с принятым календарным планом, который ежегодно рассматривается и утверждается Ученым советом.

Право инициативы в постановке вопросов повестки принадлежит ректору, проректорам, членам Ученого совета, руководителям структурных подразделений.

6.2. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. По мере необходимости возможен созыв внепланового заседания Ученого совета.

В период массовых отпусков (июль-август) заседания совета не проводятся. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета устанавливается ректором.

6.3. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 избранных членов совета.

6.4. Предложения по внесению вопросов в повестку дня заседаний Ученого совета представляются ученому секретарю не позднее, чем за две недели до даты проведения очередного заседания Ученого совета в виде содержательных записок и других сопроводительных материалов.

6.5. Для подготовки и решения выносимого на обсуждение Ученого совета вопроса Ученый совет может сформировать счетную и иные комиссии, которые изучают необходимые материалы, докладывают на заседании совета и готовят проект решения Ученого совета.

6.6. Член Ученого совета, ответственный за подготовку вопроса, не позже, чем за 5 дней, передает ученому секретарю доклад, материалы и проект решения по рассматриваемому вопросу.

6.7. Ученый секретарь не менее чем за 3 дня до заседания Ученого совета раздает материалы по рассматриваемым вопросам членам Ученого совета.

6.8. Лица, ответственные за выполнение решений, обязаны сообщать ученому секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

7.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета.

7.2. Заседание начинается с утверждения повестки дня и регламента работы (при необходимости).

7.3. Председатель Ученого совета, заместитель председателя имеют право получить слово для выступления в любое время.

7.4. Если докладчик превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

7.5. Прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому большинством присутствующих членов Ученого совета.

7.6. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

7.7. Перед началом голосования председатель указывает количество предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки.

Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, разъясняет порядок принятия решения.

По окончании подсчета голосов председатель объявляет итоги голосования и оглашает принятое решение.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.8. Решение Ученого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета.

7.9. При выборах заведующих кафедрами, проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий – решение принимается тайным голосованием.

Решение Ученого совета оформляется протоколом, вступает в силу после подписания его ректором, как председателем совета. Решения Ученого совета доводятся до сведения работников Учреждения.

7.10. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней. В голосовании участвуют только члены Ученого совета.

7.11. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- перед голосованием констатирует факт отсутствия бюллетеней в урне, путем предъявления ее в открытом виде, после чего счетная комиссия опечатывает урну;
- выдает членам Ученого совета под расписку бюллетени, установленного образца, для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протокол заседания счетной комиссии;

В состав счетной комиссии не может быть включен член совета, если его кандидатура баллотируется.

Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение 3-х лет со дня проведения голосования.

В случае выявления в урне «лишних» бюллетеней или бюллетеней неустановленного образца, результаты голосования аннулируются, и производится повторное голосование.

Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета. Протокол утверждается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих членов Ученого совета.

Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии и утверждаются открытым голосованием Ученым советом.

7.12. Заседания Ученого совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета. В протоколе указывается:

- дата проведения заседания Ученого совета;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- материалы выступлений;
- принятые решения и итоги голосования по ним.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Ученый совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, Наблюдательным советом, профкомом, Общим собранием трудового коллектива по всем вопросам, связанным с реализацией задач и полномочий, возложенных на Ученый совет.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Ученого совета несет председатель совета.

9.2. Курирование текущей деятельности Ученого совета возлагается на проректора по научно-исследовательской работе, а также на секретаря Ученого совета.

9.3. Ответственность за исполнение решений Ученого совета несут лица, уполномоченные Ученым советом.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В Положение об Ученом совете могут быть внесены изменения и дополнения, которые, принимаются на заседании совета и утверждаются ректором ГАУ ДПО РБ «БРИОП».